|  |
| --- |
| **FELÜLVIZSGÁLATI JEGYZŐKÖNYV** |
| Azonosító: KERESKEDŐ  | Szempont: MUNKAKÖRNYEZET | Felülvizsgálat időpontja: | Felülvizsgált terület, felülvizsgált munkakör: |
| Súlyos  | Enyhe | Megfelelő | Fejlesztendő |
| Megfigyelés (Munkavédelmi helyszíni felülvizsgálati jelentés alapján, a tapasztalt nem-megfelelőség leírása):  |
| Magyarázat (Indoklás, hogy miért került felvételre a nem-megfelelőség):  |
| Hivatkozás: (A vonatkozó követelmény, jogszabály, vagy a felülvizsgálatot végző elvárásának megnevezése, leírása): |
| A felülvizsgálatot végző javaslata a szükséges helyesbítő/megelőző intézkedésre: |
|  …………………………. …………………………. dátum a felülvizsgálatot végző aláírása  |
| **FELÜLVIZSGÁLT TERÜLET VEZETŐJÉNEK NYILATKOZATA** |
| A felülvizsgált terület vezetője által meghozott helyesbítő/megelőző tevékenység: |
| A helyesbítő/megelőző tevékenység bevezetésének előirányzott dátuma: …………………………. ………………………… dátum felülvizsgált terület vezetője  |
| **KÖVETŐ FELÜLVIZSGÁLATI JELENTÉS** |
| A felülvizsgált terület vezetője által meghatározott helyesbítő intézkedéseket bevezették, a nem-megfelelőséget kiküszöbölték.A felülvizsgált terület által hozott intézkedést nem hajtották végre, a hiba továbbra is fennáll.A felülvizsgált terület által végrehajtott intézkedés nem megfelelő, a nem-megfelelőség továbbra is fennáll.Megjegyzés:  …………………………. ………………………… dátum a követő felülvizsgálatot végző aláírása |